**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА РОСТОВА –НА-ДОНУ**

**«ШКОЛА № 67 имени 6 – ой Гвардейской Сивашской танковой бригады»**

**Г. Ростов-на-Дону, 2-я ул. им. Володарского 78, тел/факс 244-92-05 e-mail: sh-67@yandex.ru**

 **«22 » октября 2024 г. Приказ № 438**

**Об открытии организации отдыха**

 **оздоровления детей (с дневным пребыванием)**

 **в период осенних каникул**

 В соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450 (с внесением изменений согласно Постановлению Администрации города Ростова – на – Дону №784 от 29.07.2022 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 г. № 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказа УО города Ростова – на – Дону УОПР № 966 от 01.10.2024 г. «Об организации отдыха обучающихся в период осенних каникул 2024/2025 уч.г», в целях обеспечения своевременного, качественного и безопасного проведения смены организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) в период осенних каникул;

**Приказываю:**

1. Открыть организацию отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) на базе МБОУ «Школа № 67» города Ростова-на-Дону «Солнышко» на 5 дней с 28 октября 2024 г. по 01 ноября 2024 г. по адресу: 2- я ул. Володарского 78 (главный корпус), на 70 мест с финансированием 2 – х разового питания.

* 1. Утвердить: Программу воспитательной и оздоровительной работы организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) «Солнечный круг», (приложение №1), план реализации программы (приложение 2), распорядок дня (приложение№3).

**1.2** Утвердить штат воспитателей и сотрудников организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) «Солнышко», на 1 поток: начальник организации - Букреева Г.В.

Заместитель начальника – Литовченко М.И.

 воспитатели лагеря:

отряд № 1- Морозова Е.В., Полуян Н.А., Тоичко М.И.

 отряд №2 – Шевченко Т.С., Чижова Ю.В.,

Отряд № 3 -Замула Н.В., Луговая М.Ю., Голуб Н.П.

инструктор по физвоспитанию – Задорожнева Е.С.

педагог – психолог – Папкин А.А.

педагог дополнительного образования – Зерина О.Ю..

старшая вожатая – Мирзоян К.Р.

1.3 Закрепить за отрядами кабинеты:

 отряд № 1 – 17 каб.

отряд №2 – 16 каб.

отряд №3 – 15 каб..

 отряд №4 – 17 каб.

.

* 1. Возложить на начальника Букрееву Г.В., воспитателей Луговую М.Ю., Морозову Е.В., Замула Н.В., Чижову Ю.В., Голуб Н.П., Полуян Н.А., Шевченко Т.С., Тоичко М.И., педагога – психолога Папкина А.А., инструктора по физвоспитанию Задорожневу Е.С. обязанности в соответствии с должностными инструкциями по охране труда: начальника организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием), воспитателя организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием), инструктора по физвоспитанию организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием).
1. Открыть организацию отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) на базе МБОУ «Школа № 67» города Ростова-на-Дону «Семицветик» на 5 дней с 28 октября 2024 г. по 01ноября 2024 г. по адресу: Деревянко, 14 (корпус 2), на 60 мест с финансированием 2 – х разового питания.

* 1. Утвердить: Программу воспитательной и оздоровительной работы организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) «Семицветик», (приложение №1), план реализации программы (приложение 2), распорядок дня (приложение№3).
	2. Утвердить штат воспитателей и сотрудников организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) «Семицветик», на 1 поток: начальник организации «Семицветик» Жукова Е.С.

отряд № 1- Котова З.А., Шарина О.В.

 отряд №2 – Андронова О.Е., Сомова М.А.

отряд №3 – Ильина Ю.И., Варданян Э.А.

Педагог дополнительного образования - Гельблинг С.В.

Инструкор по физическому воспитанию - Слабодник А.А.

2.3 Закрепить за отрядами кабинеты:

отряд № 1 –.кабинет 4

отряд № 2 – кабинет 1

отряд № 3 – кабинет 3

2.4 Возложить на начальника Жукову Е.С. воспитателей Котову З.А., Шарину О.В., Андронову О.Е., Сомову М.А., Ильину Ю.И., Варданян Э.А.. , педагога – психолога Кукса Ю.Г., . обязанности в соответствии с должностными инструкциями по охране труда: начальника организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием), воспитателя организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием), инструктора по физвоспитанию организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) Слабодник А.А.

3. Начальникам организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) Букреевой Г.В., Жуковой Е.С.

**3.1** Обеспечить:

- соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на территории организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием);

- соблюдение санитарно – гигиенических правил и норм в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (GORID -19) (согласно рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (GORID -19) в 2021 году Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.40239 – 21, в том числе в части комплектования лагерей и определения режима их работы (п.2.2) ;

- безопасность детей в период нахождения на территории организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) ;

 - осуществление мероприятий по безопасности жизни и здоровья детей (в том числе профилактики несчастных случаев на воде, в ДТП и проч.)

- назначение ответственных воспитателей за жизнь и здоровье детей, проведение с детьми и сотрудниками инструктажа по технике безопасности с записью в журнале инструктажа;

**3.2**. Принять к неукоснительному исполнению нормативные документы и предоставлять в МКУ ОО отчетную документацию по организации работы организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) в трехдневный срок по завершении смены: акт сверки со столовой, табель посещаемости, табель питающихся, меню за каждый день.

**3.4.** Обеспечить соблюдение при организации работы организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием):

- санитарно – эпидемиологического режима в соответствии с СаН иП.2.44.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (GORID -19)»

 - рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения GORID -19 (МР 3.1/2.4.0239-21): организовать ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометром среди детей и взрослых. организовать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов, сквозное проветривание в отсутствии детей, дезинфекцию воздушной среды в помещениях с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

 **3.5.** Обеспечить контроль питания детей в организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием), контроль соблюдения санитарного законодательства в части содержания пищеболка, соблюдения требований личной гигиены, входной контроль качества и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов с соблюдением срока годности совместно с бракеражной комиссией, контроль организации питьевого режима, обеспечения питьевой водой гарантированного качества;

**3.6** Обеспечить допуск сотрудников к работе после прохождения медосмотра;

 **4. Заместителю директора по ВР Вороновой Е.А. и начальникам** **организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) Букреевой Г.В.. и Жуковой Е.С.:**

**4.1** Предусмотреть в программе организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) проведение профилактических мер:

 - изучение санитарно- гигиенических правил и норм в условиях распространения коронавирусной инфекции(GORIL -19);

- изучение правил дорожного движения;

- безопасного поведения на воде;

- пожарной безопасности;

- пользования газовыми, электрическими приборами и оборудованием;

- профилактики несчастных случаев в быту;

-поведения кризисных ситуациях;

- поведения в криминальных ситуациях;

- поведения в чрезвычайных ситуациях;

- здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, употребления – психоактивных веществ (в т.ч. алкоголя, газа, лекарственных средств, ядовитых и токсических веществ и растений, дикорастущих грибов и ягод и др.),

**4**.**2.** Разместить на сайте школы информацию об организации работы школьного лагеря, и об исполнении административного регламента № АР – 088 – 14 – Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время»;

**4.3**. Подготовить фотоотчеты о проведении воспитательных мероприятий в организации отдыха и оздоровления детей (с дневным пребыванием) постоянно размещать фотографии на сайте школы и в соцсетях.

**5.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 67» Н.Е. Сысоева.

С приказом ознакомлены:

 Букреева Г.В Шевченко Т.С.

 Литовченко М.И.

 Жукова Е.С. Полуян Н.А.

 Папкин А.А. Марченко Н.В.

 Воронова Е.А. Котова З.А.

 Белявская Н.В. Андронова О.Е.

 Замула Н.В., Сомова М.А..

 Чижова Ю.В.. Тоичко М.И.

 Голуб Н.П. Луговая М.Ю.

 Задорожнева Е.Сь Морозова Е.В.

 Варданян Э.А. Кукса Ю.Г..

 Ильина Ю.И. Шарина О.В.

 Слабодник А.А.

 Зерина О.Ю.